INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	5		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	9	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1793 DEL 30 ABRIL 2021
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2021800201100677E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cindy Lorena Hernandez Galindo	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1 026 265 629	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR TÉCNICO DEL CENTRO DE INTERÉS ASIGNADO PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses y 17 días (225 días)	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	17,842,500 diez y siete millones ochocientos cuarenta y dos mil quinientos	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	10 mayo 2021	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)		Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	30 diciembre 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 septiembre – 30 septiembre 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Formar las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas distritales- IED vinculadas al proyecto, conforme con los lineamientos establecidos para la continuidad y permanencia de los escolares en los procesos de formación y cumplimiento de las normas de bioseguridad, asegurando el cumplimiento de los pactos de formación del centro de interés que le sean asignados.</td><td>ACTIVIDADES: Para el periodo de actividades del mes de AGOSTO de 2021 se forma las competencias básicas socioemocionales y ciudadanas de los nnja del centro de interés PORRISMO para el ciclo 2- 3 de la IED SAN CAYETANO siguiendo los lineamientos del equipo pedagógico y la malla curricular

CENTRO DE INTERES: PORRISMO

• GRUPO 1: 12
• GRUPO 2: 15
• GRUPO 3: 13
• GRUPO 4: 12

TOTAL, ESTUDIANTES: 52

EVIDENCIA: SISTEMA DE INFORMACION MISIONAL
UBICACIÓN: Secop ii- numeral7- evidencias informe septiembre- carpeta#1</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Realizar la propuesta general del centro de interés para cada uno de los grupos/ciclos, de acuerdo con los programas pedagógicos del proyecto, presentando al profesional IED</td><td>ACTIVIDADES: Se elaborará una propuesta general para el centro de interés de porrismo para los ciclos 2 y 3 y será entregada al profesional de la IED SAN CAYETANO. Teniendo en cuenta los parámetros establecidos por el IDRD y la malla curricular.
EVIDENCIA: Se adjuntan los avances de la malla curricular del centro de interés de porrismo
UBICACION: Secop ii- numeral7- evidencias informe septiembre- carpeta#2</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3: Planear cada una de las sesiones de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial, virtual y/o alternancia las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), dos (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) y una (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido), adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de estudiantes que participan en</td><td>ACTIVIDADES: Se planean las sesiones de clase sincronicas al Sistema de información misional dentro de los primeros 5 dias de cada quincena, y la entrega de las guias para las sesiones asincrónicas distribuidos de la siguiente manera:

EVIDENCIA:
<table>
<tr><th>Grupos</th><th>Planeadas</th><th>Ejecutadas</th></tr>
<tr><td>Grupo 1:
Lunes y miércoles 10.00 am – 12:00pm</td><td>1,6,8,13,15,20,22,27,29 septiembre</td><td>1,6,8,13,15 septiembre</td></tr>
<tr><td>Grupo 2:
Lunes y miércoles 1:00 pm – 3:00 pm</td><td>1,6,8,13,15,20,22,27,29 septiembre</td><td>1,6,8,13,15 septiembre</td></tr>
<tr><td>Grupo 3:
Martes y jueves 10:00 am -12:00 pm</td><td>2,7,9,14,16,21,23,28,30 septiembre</td><td>2,7,9,14,16 septiembre</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

cada centro de interés asignado, por cada una de las sesiones máximo doce (12) horas después de ejecutada.	**Grupo 4:** Martes y jueves 1:00 pm – 3:00 pm | **2,7,9,14,16,21,23,28,30 septiembre** | **2,7,9,14, septiembre** **UBICACIÓN: Sistema de información misional- Secop ii- numeral7- evidencias informeseptiembre-carpeta#3**
Obligación No. 4: Asistir/participar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD.	**ACTIVIDADES:** Se participa de manera virtual a las sesiones de fortalecimiento y las actividades integrales del desarrollo del proyecto de la siguiente manera: - **3 septiembre: Componente pedagógico, 7:00 am a cargo de luigui.** - **3 Septiembre: seguimiento semanal. 10:00 am a cargo gestor IED** - **10 septiembre: seguimiento semanal. 11 :30 am a cargo gestor IED** - **EVIDENCIA:** **ACTAS DE REUNION** **UBICACIÓN: Secop ii- numeral7- evidencias informeseptiembre-carpeta#4**
Obligación No. 5: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido.	**ACTIVIDADES:** Se solicito a la IED SAN CAYETANO los antecedentes o condiciones medicas de cada uno de los estudiantes que presenten alguna patología, y también los carne de EPS, que son registrados en el formato establecido. De acuerdo a la información solicitada a la fecha ningún estudiante presenta patologías o condiciones medicas que le impidan desarrollar las sesiones de clase, se adjuntara la base de datos con la información de la EPS**.** **EVIDENCIA:** Se anexa la base de datos con el registro de de la eps y fecha de nacimiento de los estudiantes **UBICACIÓN: Secop ii- numeral7- evidencias informe septiembre-carpeta#5**
Obligación No. 6: Identificar y reportar a estudiantes del centro de interés y/o disciplina deportiva que cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros y remitirlos al profesional encargado (Gestor) IED.	**ACTIVIDADES:** Se identificara y se reportara a los estudiantes que cumplan con las condiciones para ingresar al proyecto de semilleros y remitirlos al profesional encargado. No se cuenta con evidencia en este periodo de actividades porque se está en la búsqueda de estos talentos. **EVIDENCIA:** A la fecha no se ha identificado ningún estudiante que cumpla con las características para ser remitido a semilleros. **UBICACIÓN:** No se presenta para este informe, ya que no se ha identificado ningún estudiante que cumpla con las condiciones para semilleros.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 7: Participar y apoyar de manera presencial y/o virtual la organización de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, asi como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad.	**ACTIVIDADES:** Se participara y se apoyara de manera virtual o presencial los eventos locales y distritales **EVIDENCIA:** No se cuenta con evidencia en este periodo de actividades ya que no se solicito apoyo presencial ni virtual **UBICACIÓN:** No se cuenta con ubicación para esta obligación
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

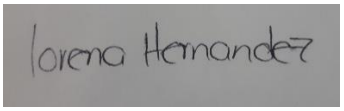
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SURA	$ 119.000
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCION	$ 152.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSTIVA	$ 23.200
	TOTAL	$ 294.600

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista
Cindy Lorena Hernandez Galindo
c.c 1 026 265 629

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL LAPSO DE TIEMPO ESTABLECIDO

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

1.RELACIÓN SESIONES

NOMBRE	CINDY LORENA HERNANDEZ GALINDO	COORDINADOR	German Alonso Parra Martinez
FECHA REVISIÓN	2021-09-16 09:43:58	Mes	Septiembre

IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO SAN CAYETANO (IED)	SAN CAYETANO,	1	**Miercoles,10:00:00,12:00:00** 1-8-15-22-29 **Lunes,10:00:00,12:00:00** 6-13-20-27	1-6-8-13-15		36	19
	SAN CAYETANO,	2	**Miercoles,13:00:00,15:00:00** 1-8-15-22-29 **Lunes,13:00:00,15:00:00** 6-13-20-27	1-6-8-13-15			
	SAN CAYETANO,	3	**Jueves,10:00:00,12:00:00** 2-9-16-23-30 **Martes,10:00:00,12:00:00** 7-14-21-28	2-7-9-14-16			
	SAN CAYETANO,	4	**Jueves,13:00:00,15:00:00** 2-9-16-23-30 **Martes,13:00:00,15:00:00** 7-14-21-28	2-7-9-14			

lorena Hernandez

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	afiliacion ARL.pdf	afiliacion ARL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2. ARL 1793.pdf	2. ARL 1793.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1. CRP 1793 4754.pdf	1. CRP 1793 4754.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EVIDENCIA INFORME 1 CPS 1793-2021- MAYO 2021-1.zip (Archivado)	EVIDENCIA INFORME 1 CPS 1793-2021- MAYO 2021-1.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1793-2021 HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA.pdf	ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-1793-2021 HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle



☐	EVIDENCIA INFORME 1 CPS 1793-2021- MAYO 2021-10 al 18 de mayo.zip	EVIDENCIA INFORME 1 CPS 1793-2021- MAYO 2021-10 al 18 de mayo.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA (INFORME MAYO)..pdf	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA (INFORME MAYO)..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cindy Hernandez Evidencia Informe Junio.zip	Cindy Hernandez Evidencia Informe Junio.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIA INFORME 2 CPS 1793-2021 19-31 DE MAYO.zip	EVIDENCIA INFORME 2 CPS 1793-2021 19-31 DE MAYO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA (INFORME FIRMADO).pdf	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA (INFORME FIRMADO).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencia informe julio cindy hernandez.zip	evidencia informe julio cindy hernandez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	(INFORME FORMADO) HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA - JULIO 2021.pdf	(INFORME FORMADO) HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA - JULIO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencia informe agosto cindy hernandez.zip	evidencia informe agosto cindy hernandez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencia 2 informe agosto cindy hernandez.zip	evidencia 2 informe agosto cindy hernandez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA - AGOSTO 2021 FIRMADO.pdf	HERNANDEZ GALINDO CINDY LORENA - AGOSTO 2021 FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Evidencia informe septiembre cindy hernandez.zip	Evidencia informe septiembre cindy hernandez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.